

E.1 STUDENT

CAREER

PRAKTIK



# PRAKTIK

Et praktikforløb er en del af den studerendes uddannelse, hvor teori og praksis kobles i en relevant praksis. Den studerende styrker sine faglige kompetencer, opbygger netværk og afklarer personlige kompetencer samt uddannelses- og erhvervsinteresser.

Virksomheden får en samarbejdspartner med opdateret viden og kompetencer, som kan bidrage med nyeste teoretiske viden, nye perspektiver på arbejdspraksis og ekstra hjælp.

Praktikforløbet tilrettelægges af den enkelte uddannelsesinstitution eller -retning og kan finde sted på forskellige semestre med varierende varighed.

## BESTEMTE MODULER/SEMESTRE

Praktikforløb kan forekomme i forbindelse med bestemte moduler eller semestre.

Den studerende arbejder sammen med virksomhedens ansatte og har egne opgaver, der tager udgangspunkt i deres uddannelse og praktikopgave. Den nye praksiserfaring tages med tilbage til studiet, hvor den kan omdannes til teori.

## VARIGHED

Praktikforløb kan varer fra 3 uger til over et år.

## TIMEANTAL

Praktikker er tilrettelagt af uddannelserne, og derfor er der på forhånd bestemt et timetal for praktikanten.

Timetallet kan variere mellem 20 og 37 timer om ugen.

## PRAKTIKSTED

Fremgangsmåden for valg af praktiksted varierer fra uddannelsesretninger.

- Den studerende har ansvaret for at finde en praksis, de vil undersøge i forhold til deres problemstilling
- Den studerende prioriterer praktiksteder ud fra en liste af samarbejdspartnere, uddannelsesinstitutionen udbyder.

## DIREKTE FORBINDELSE TIL UDDANNELSESINSTITUTIONER

Virksomhederne får mulighed for at opbygge forbindelser til uddannelsesinstitutionerne og dermed til de akademiske programmer.

De kan indgå samarbejder, få indsigt i forskningsmiljøet og dele viden om specifikke emner.



# FORPLIGTELSER

## ANSÆTTELSESVILKÅR

Hvis det er en lønnet praktik, skal virksomheden udarbejde en skriftlig ansættelseskontrakt, der specificerer arbejdstid, løn, opgaver og ansættelsesvilkår. Den studerende skal ligeledes være dækket af arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring og lignende.

## PRAKTIKVEJLEDNING

Praktikvejledninger er en væsentlig del af læringsprocessen, da de giver mulighed for refleksion og faglig sparring. Dette hjælper med at omsætte tavs viden til tale.

Vejlederen står ikke alene med ansvaret; øvrige ansatte fungerer også som rollemodeller og bidrager til læring og udvikling.

## VEJLEDER

En praktikant er ofte koblet til en vejleder hos praktikstedet. Vejlederen fungerer som sparringspartner i forbindelse med den studerendes praktikopgave samt tilegnelsen af viden og erfaring om virksomhedens praksis.

## ØKONOMI

- Lønnede praktikanter arbejder som regel på lige fod med de øvrige medarbejdere og er ansat under kontrakt. Selv om praktikanten er en del af normeringen, er han/hun stadig i en lærings- og udviklingsproces.
- Ulønnede praktikanter observerer og reflekterer over praksis, følger de øvrige ansatte og deltager i praksisfællesskabet. De indgår som udgangspunkt ikke i virksomhedens normering.

# BRUG FOR HJÆLP?

Har du brug for hjælp til opsætning eller sparring om hvordan du kan bruge og målrette din profil eller jeres virksomhedsstand, er du velkommen til at kontakte os.

Education Esbjerg har udarbejdet en manual til hhv. virksomheder og studerende, som trin for trin tager brugeren i gennem oprettelsen af hhv. virksomhedsstand og profil.

Manualerne findes som bilag til denne håndbog.

## For hjælp til E.1 Education og E.1 Student Career-tiltag



**Julie Veirup**

PROJECT COORDINATOR

+45 20 35 24 72

[jrv@educationesbjerg.com](mailto:jrv@educationesbjerg.com)

## VIL DU VIDE MERE?

Hos Education Esbjerg står vi i Company Partnerships altid til rådighed for at besvare dine spørgsmål, eller til at tage imod jeres input – virksomhed som studerende.

## For Partnerskab hos Education Esbjerg



**Lennart Borgvardt**

KEY ACCOUNT MANAGER

+45 24 78 14 50

[lbo@educationesbjerg.com](mailto:lbo@educationesbjerg.com)